



## COMUNE DI CANELLI

Provincia di Asti

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI SOCIO SANITARI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, EX CATEGORIA B), DA DESTINARE PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE "GIULIO E RACHELE BOSCA", A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE IN CONSIDERAZIONE DELLE ESIGENZE DI SERVIZIO**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 – FINANZE

Visti e richiamati:

- il D.Lgs.267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e ss.mm.ii;
- la legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.,
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n.246" e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- il "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale", approvato con D.G.C. numero 147/2016 del 02/11/2016 e successiva modificazione con DGC numero 36/2019 del 21/03/2019;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con D.G.C. n. 160/2018 del 17/12/2018, in ultimo modificato con D.G.C. n. 120/2025 del 22/07/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 adottato con deliberazione della G.C. n. 16/2025 del 28/01/2025, esecutiva, dove è prevista l'assunzione a tempo determinato per tutte le

esigenze tecniche, organizzative, sostitutive o produttive straordinarie e temporanee degli uffici e servizi, anche imprevedibili ed urgenti che si verranno a verificare, sempre nel rispetto dei vincoli disposti dal citato art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e con le deroghe dell'art. 9 c. 28 L. 122/2010 come modificato dall'art. 4 c. 102 L. 183/2011, il D.L. 201/2013 e le modifiche apportate alla L. 44/2012 e al D.L. 78/2010 in ultimo dall'art. 11 c. 4bis D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ed alle deroghe in esso contenute;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore 2 – Finanze, numero 482/2025 del 25/07/2025, che ha che ha indetto la procedura selettiva pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Operatori Socio Sanitari (Area degli Operatori Esperti, ex categoria B), da destinare presso la Casa di Riposo comunale "Giulio e Rachele Bosca", a tempo pieno o a tempo parziale in considerazione delle esigenze di servizio;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Operatori Socio Sanitari (Area degli Operatori Esperti, ex categoria B), da destinare presso la Casa di Riposo comunale "Giulio e Rachele Bosca", a tempo pieno o a tempo parziale in considerazione delle esigenze di servizio;

La rilevazione al 31/12/2024 per questo Ente in relazione alla qualifica di Operatore socio-sanitario messa a concorso con il presente bando (Area degli Operatori Esperti ex cat. B) indica la rappresentatività di genere come di seguito:

n. dipendenti di ruolo nell'Area "Operatori Esperti" con qualifica di Operatore Socio Sanitario al 31/12/2024	di cui n. unità di genere maschile	% genere maschile	di cui n. unità di genere femminile	% genere femminile
13	0	0,00%	13	100,00%

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento economico annuo per il posto messo a concorso relativo all'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B, è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Competono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto e altre indennità, se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

La graduatoria concorsuale derivante dalla presente procedura potrà essere utilizzata per tutte le esigenze assunzionali a tempo determinato che verranno a manifestarsi durante il periodo di vigenza

della graduatoria medesima, secondo quanto previsto dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69.

### **ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Il profilo professionale di Operatore socio-sanitario attiene all'Area degli Operatori Esperti a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

#### **Specifiche professionali:**

- ✓ conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- ✓ capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- ✓ responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Sono chieste conoscenze specialistiche di buon livello (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo e l'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale), un discreto grado di esperienza maturata nelle mansioni a contenuto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi amministrativi. Svolge attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona in un contesto sia sociale, che sanitario ed a favorire il benessere e l'autonomia della persona. Opera in base a criteri di bassa discrezionalità ed alta riproducibilità ed è affiancabile a diverse figure professionali, sia sanitarie che sociali. Agisce in base alle competenze acquisite ed in applicazione dei piani di lavoro e dei protocolli operativi predisposti dal personale sanitario e sociale responsabile del processo assistenziale. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, le relazioni esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, mentre quelle con l'utenza hanno natura diretta. È richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando;

#### **Generici:**

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini/e di Paesi terzi aventi familiare cittadino UE titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai

posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” quando il cittadino dell’Unione Europea o di Paesi terzi, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l’eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

I cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
  - d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o dell’articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
  - e) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - g) non essere stati dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina in servizio mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - h) idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (ai sensi dell’art. 41 c. 2 D.Lgs. n. 81/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione);
  - i) (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore

della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

### **Specifici**

- a) possesso del titolo di studio: diploma di Scuola secondaria di I° grado (licenza media), conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente;
- b) possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario – OSS" (o equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni) rilasciato da un Istituto professionale di Stato o conseguito a seguito superamento del corso di formazione della durata di almeno 1.000 ore; sono ammessi i titoli equipollenti formati in Regioni diverse dal Piemonte, di durata non inferiore alle 1.000 ore;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati dovranno indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto di cui al punto a) requisiti specifici.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" sarà necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equivalente dalla competente Autorità (procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001), selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

La dichiarazione di equiparazione, o il documento attestante l'avvenuto avvio dell'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, dovrà essere allegata alla domanda nella sezione "allegati", pena esclusione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione sarà disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Settore 2 - Finanze. Il provvedimento di esclusione avrà carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 2 dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza

del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28/03/1991 numero 120.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale "InPa" è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

**Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni ai candidati inerenti gli avvisi di ammissione e le fasi intermedie della procedura concorsuale.**

Il candidato avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. L'applicazione conserverà, per ogni candidata/o, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale, residenza, recapito

telefonico e indirizzo di posta elettronica;

- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- e) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) (*per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto (vedasi art. 2 - Requisiti specifici - lettera a);
- k) il godimento dei diritti civili e politici;
- l) possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario – OSS" (o equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni) rilasciato da un Istituto professionale di Stato o conseguito a seguito superamento del corso di formazione della durata di almeno 1.000 ore; sono ammessi i titoli equipollenti formati in Regioni diverse dal Piemonte, di durata non inferiore alle 1.000 ore;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, allegando apposita documentazione;
- n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (*vedi elenco, allegato A al presente bando, dalla lettera "a" alla lettera "n"*), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. L'assenza dell'indicazione specifica, selezionando all'interno della sezione Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023) il possesso del titolo preferenziale, equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- o) la presa visione e accettazione piena e incondizionata delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi inclusa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Una volta completate tutte le sezioni (comparirà una spunta  a fianco di ognuna di esse) il candidato dovrà procedere inviando la domanda attraverso la sezione “Verifica e invio”.

### Candidati con disabilità

Il candidato **con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di inserire nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando nella sezione “Allegati” il relativo certificato medico attestante il titolo di riserva;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

### Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti **con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da allegare alla propria candidatura.

In particolare potranno essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE**. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sarà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI**. Potranno essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Risorse Umane del Comune di Canelli all'indirizzo email [personale@comune.canelli.at.it](mailto:personale@comune.canelli.at.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione della prova selettiva.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

#### **ART. 5 – TERMINI DI CANDIDATURA, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPA è:

**entro e non oltre le ore 23:59 del termine perentorio del 11/08/2025.**

Il presente avviso di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito [www.comune.canelli.at.it](http://www.comune.canelli.at.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito web dell'Ente e sul portale web InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI, MODALITA' E PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno ammessi con riserva. L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato tutte le prove risultando idonei.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PUNTI PROVA SCRITTA: 30 (trenta)

La prova d'esame consisterà in **una prova scritta**, che sarà svolta in presenza, a carattere teorico/pratico attitudinale, che consisterà in quesiti a risposta multipla predeterminata. Tale prova

deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l'approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie di cui all'art. 7.

Conseguiranno l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno *21/30 esimi*.

Dato atto che per il profilo ricercato con il presente bando non sono richieste conoscenze di tipo informatico, la redazione degli elaborati della prova scritta avverrà mediante supporto cartaceo, anche al fine di valorizzare le competenze proprie della qualifica di O.S.S.. L'anonimato degli elaborati sarà comunque garantito con la somministrazione di quesiti a risposta multipla, con apposizione del solo segno "X" in corrispondenza della risposta corretta senza possibilità di apporre segni distintivi pena la nullità della prova.

La prova scritta si svolgerà in data **in data 18/08/2025 alle ore 10:30** presso la **Sala Consiliare del Comune, Via Roma n. 37 – Canelli**.

I candidati ammessi, anche con riserva, alla prova scritta sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento della stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati sopra.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale sarà consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

L'elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, identificati mediante codice ID associato alla domanda di concorso, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito web dell'Ente e sul portale web InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> nel periodo immediatamente conseguente il termine di scadenza per la presentazione della candidatura.

#### **ART. 7 – MATERIE D'ESAME**

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Ruolo e competenze dell'Operatore socio-sanitario,
- Legislazione regionale, organizzazione, servizi e funzionamento della residenza sanitaria assistita per anziani,
- Metodi e strumenti di organizzazione del lavoro;
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- Nozioni di assistenza su persone autosufficienti e non autosufficienti;
- Tecniche dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti, vestizione, mobilitazione degli ospiti e relative posture, somministrazione pasti;
- Nozioni di salute e sicurezza in ambiente di lavoro, procedure di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Nozioni di primo soccorso;
- Diritti e doveri del Pubblico Dipendente;
- Legislazione sulla privacy

#### **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto verrà nominata con

apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria finale della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16/06/1998 numero 191 nonché del D.P.R. 82/2023 che, unitamente ai verbali delle sedute della commissione stessa, sarà approvata dal Responsabile del Settore 2 - Finanze. La graduatoria finale sarà formulata in trentesimi secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale del concorso verrà pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito del Comune di Canelli, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

La graduatoria finale verrà stilata secondo l'ordine attribuito a chi avrà ottenuto il punteggio finale più alto nella prova scritta, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, numero 267, e di quanto previsto dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

#### **ART. 10 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti e sarà costituito dal contratto individuale.

Ai sensi dell'art.61 c.3 del CCNL del 16/11/2022, il contratto sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorreranno dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art. 25 e dall'art. 61 c.2 del C.C.N.L. 16/11/2022.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il candidato da assumere verrà sottoposto a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni all'impiego cui il lavoratore è destinato, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. numero 81/08.

Qualora il candidato non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciario.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, numero 445, determinerà la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Canelli, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, degli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso vigenti al momento dell'assunzione e a quelli futuri.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Canelli, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Canelli, in qualità di titolare, via Roma 37 – 14053 Canelli al seguente indirizzo e-mail: [comune.canelli@pec.it](mailto:comune.canelli@pec.it) oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO): ISIMPLY LEARNING S.R.L.

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale

reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al concorso in essere.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento dei dati personali sarà in capo al responsabile al Responsabile del Settore 2 – Finanze, Rag. Gabriella Bosca;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso all'Amministrazione affinché possa pubblicare i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, nelle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il Rag. Gabriella Bosca, Responsabile del Settore 2 - Finanze, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, numero 241.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Canelli, via Roma numero 37, 14053 Canelli (AT) personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono al numero (+39) 0141.820273 / 0141.820235 oppure via mail: [personale@comune.canelli.at.it](mailto:personale@comune.canelli.at.it) ovvero via PEC [comune.canelli@pec.it](mailto:comune.canelli@pec.it).

Canelli, li 25/07/2025

Il Responsabile del Settore 2 - Finanze

Rag. Gabriella Bosca\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

## **Allegato A)**

### **TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R.n.487/94 mod. D.P.R. n.82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.